

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA

N. 201 DEL 06.03.2018

**OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura in somministrazione, per la durata di anni uno, di carta per fotocopiatore formati A3 e A4, ridotta del 5% rispetto al 2017. CIG. Z5B229CED1**

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione Logistica, dott. Teodoro Gabriele in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n.243 del 18 ottobre 2016 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

---

### **U.O.C. Gestione Risorse Economiche**

Si attesta che la spesa di € ..... scaturente dalla presente determina, è annotata sul conto n..... del Bilancio Economico anno 2017.

*Il Responsabile del procedimento*

*Il Direttore dell'U.O.C.*

## **IL DIRETTORE U.O.C PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA**

### **PREMESSO**

**Che** da apposita verifica effettuata dall'U.O. Economato sulle scorte di magazzino, è risultato necessario procedere all'approvvigionamento annuale di n.14.250 risme di carta per fotocopiatori formato A4 e di n.280 risme di formato A3, per le diverse UU.OO. Aziendali;

**Che** nel calcolo delle quantità necessarie è stata applicata la riduzione del 5% previsto dalla normativa c.d. "spending review", rispetto all'approvvigionamento 2017;

### **CONSIDERATO**

**Che** è stata accertata l'assenza di una Convenzione Consip per l'affidamento delle cennate forniture;

**Che** non risulta, altresì, attivo nessun contratto presso la S.U.A Calabria;

**Che** pertanto, si procedono ad indire, ai sensi del D.L n.95/12, sul Mercato Elettronico della P.A. apposita Richiesta di Offerta (RDO), notificate a tutte le ditte presenti sul bando Consip "Beni- Beni di cancelleria";

**Che** il criterio di aggiudicazione della sopra citata procedura elettronica è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 D.Lgs n.50/16, con importo a base d'asta di euro 29.012,78, Iva esclusa, **calcolato in basi ai prezzi di riferimento in abito sanitario previsti dall'ANAC;**

**Che** è stato acquisito il relativo CIG.**Z5B229CED1;**

### **PRECISATO**

**Che** per le citate forniture risulta presente la copertura finanziaria;

**Che** il proponente il presente atto non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

**Che** il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della legge regionale 19 marzo 2004, n.11;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono ripetuti e confermati;

**Di designare** in qualità responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. 50/16, il Responsabile U.O. Economato, Dott. Alberto Grano;

**Di avviare** sul Mercato Elettronico della P.A. la Richiesta di Offerta (RDO), notificate a tutte le ditte presenti sul bando Consip "Beni - Beni di cancelleria", per la fornitura annuale in somministrazione di n.14.250 risme di carta per fotocopiatori formato A4 e di n.280 risme di formato A3;

**Di precisare** che il criterio di aggiudicazione delle sopra citata procedura elettronica è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 D.Lgs n.50/16, con importo a base d'asta di euro 28.993,78, Iva esclusa, calcolato in basi ai prezzi di riferimento in abito sanitario previsti dall'ANAC;

**Di notificare** il presente atto al Responsabile del sito aziendale per la pubblicazione;

**Di precisare**, inoltre, che per il citato affidamento risulta presente copertura finanziaria sul budget assegnato all'U.O. Economato per l'anno 2018;

**Di precisare**, altresì, che i proponenti del presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;

**Di precisare**, infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n. 11/04.

*Il Responsabile U.O. Economato  
(Dott. Alberto Grano)*

*Il Direttore dell'U.O.C. P.E.G.L  
(Dott. Teodoro Gabriele)*

**SI ATTESTA**

che la presente determina, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;
- è costituita da n. \_\_\_ fogli intercalari / n.... fogli allegati

Cosenza, \_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C  
Affari Generali e Assicurativi  
(Dott. Vincenzo Scoti)

---

**SI ATTESTA**

- che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.

Cosenza, \_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C  
Affari Generali e Assicurativi  
(Dott. Vincenzo Scoti)

---

**SI ATTESTA**

che la presente determina:

- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 1, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Cosenza, \_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C  
Affari Generali e Assicurativi  
(Dott. Vincenzo Scoti)